



# Formation Continue Management

## Tuteur

### OBJECTIFS de la formation

#### Permettre aux participants de :

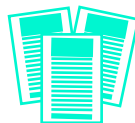
- > Appréhender leur rôle et leurs missions dans le cadre du dispositif de formation
- > Organiser et planifier le parcours d'intégration et de formation de l'apprenti
- > Evaluer les acquis et performances avec le tuteur, le jeune, le centre de formation
- > Développer chez l'apprenti des comportements adaptés à la vie de l'entreprise
- > Faciliter la transmission des savoir-faire et savoir-être
- > Adapter leur communication et leur style de management
- > Comprendre et appliquer leur rôle pédagogique
- > Accompagner l'apprenti dans son parcours professionnel et favoriser son intégration au sein de l'entreprise



### PROGRAMME

#### Encadrer et gérer le projet d'un jeune apprenti aujourd'hui

- > L'accueil, l'intégration des apprentis et la fidélisation
- > L'entreprise, le collaborateur, le tuteur, l'organisme de formation



#### Identifier les différents partenaires de la formation

- > Les missions et interactions entre les différents partenaires : l'entreprise, l'apprenti, le centre de formation

#### Le rôle et les missions du tuteur

- > Le rôle du tuteur
  - » Ses motivations, ses représentations, ses valeurs
- > Les missions
  - » Accueillir, informer, transmettre, guider et accompagner

#### Situer son rôle et ses missions dans le contrat d'apprentissage

- > Du recrutement à la réussite de l'apprenti

#### Organiser et planifier le parcours de formation de l'apprenti

- > Organiser le suivi des périodes en entreprise et évaluer la corrélation entre l'enseignement professionnel et le terrain
- > Assurer la mise en situation de travail et organiser la progression

#### Le tuteur Formateur

- > Se préparer au rôle de formateur
- > S'initier aux méthodes pédagogiques
- > Définir les objectifs et organiser les étapes de l'apprentissage
- > Savoir adapter sa communication et développer des relations constructives avec le tuteur

#### Le tuteur Evaluator

- > Les critères d'évaluation : qualité, sécurité, productivité, comportement
- > L'évaluation des acquis et des performances de l'apprenant
- > Conduire des entretiens pour apprécier

### PUBLIC

Toute personne appelée à accueillir, encadrer, former et fidéliser un jeune en contrat d'apprentissage.



### DUREE

3 jours



### NOMBRE DE PARTICIPANTS

5 participants minimum  
10 participants maximum



### METHODE PEDAGOGIQUE

Réflexions en groupe, apports méthodologiques, études de cas, mises en situation.

Les méthodes pédagogiques s'appuieront systématiquement sur l'expérience et le vécu des participants. Un travail personnel est à réaliser entre les 2 périodes de stage.



### ACCESSIBILITÉ

Stage non accessible aux personnes à mobilité réduite

Tarif selon spécificité de la demande : [centre.gustave.eiffel@centre-gustave-eiffel.com](mailto:centre.gustave.eiffel@centre-gustave-eiffel.com)