Centre GustaveEiffel
Alternance - Formation Continue - Insertion

Fomation Continue Français - Ecrits Professionnels

Rédiger des synthèses

OBJECTIFS de la formation

Permettre aux participants de :

> Acquérir une méthode efficace pour rédiger des synthèses

PROGRAMME

Définir la situation, situer les objectifs

> Faire une synthèse pour quel interlocuteur ?
> Dans quel but ?

Appliquer une méthode

> Prendre une vue d'ensemble du dossier
> Faire un choix dans le relevé des informations : les constats, les idées-clés, les chiffres représentatifs

Rédiger son document

> Répondre aux trois impératifs principaux des documents techniques ou professionnels : plusieurs vitesses de lecture, entrées multiples, plan clair

Pratiquer un style vivant

> Faire des phrases courtes
> Utiliser les articulations qui relancent la lecture
> Présenter un document agréable à lire

PUBLIC

Toute personne appelée à préparer des documents de synthèse

DUREE

1/2 journée
Le nombre de modules est à définir en fonction du niveau de départ et de l'objectif à atteindre

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 personnes maximum

METHODE PEDAGOGIQUE

Acquisition de méthodes
Exercices pratiques à partir des documents apportés par les stagiaires

ACCESSIBILITÉ

Stage non accessible aux personnes à mobilité réduite

Tarif selon spécificité de la demande : centre.gustave.eiffel@centre-gustave-eiffel.com

Informations Pratiques : www.centregustaveeiffel.fr - 28 route de Longjumeau - 91385 Chilly Mazarin
Renseignements : 01 69 74 15 50 - centre.gustave.eiffel@centre-gustave-eiffel.com